

**STATUTO**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**  
**AMBULATORIO DI PRONTA ACCOGLIENZA**  
**CENTRO CITTA'**  
**NOVARA**

(Legge 11/8/1991 n° 266 e L.L.R.R. 29/8/1994 n° 38 e 2004 n° 1)

**Art. 1**  
**Costituzione**

1. E' costituita con sede in Novara Via Pietro Azario 8 l'Organizzazione di volontariato denominata Ambulatorio di Pronta Accoglienza Centro Città, di seguito detta Organizzazione.
2. I contenuti e la struttura dell'Organizzazione sono democratici.

**Art. 2**  
**Finalità**

1. L'Organizzazione ha lo scopo di fornire assistenza sanitaria, farmacologica e psicologica alle persone senza distinzione di nazionalità, religione e sesso, che vengono a trovarsi in condizioni di bisogno. Ispirandosi ai principi della solidarietà umana, l'Organizzazione intende agire a favore di tutta la collettività.
2. Essa ha durata illimitata e non ha fini di lucro.

**Art. 3**  
**Aderenti**

1. Sono membri dell'Organizzazione le persone che sottoscrivono il presente statuto e quelle che ne faranno richiesta e la cui domanda di adesione sarà accolta dal Consiglio Direttivo.
2. Nella domanda di adesione l'aspirante aderente dovrà dichiarare di accettare senza riserve lo statuto dell'Organizzazione. L'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo
3. Gli aderenti cessano di appartenere all' Organizzazione per : - dimissioni volontarie - morte - non aver versato la quota di adesione per almeno due anni - indegnità accertata
4. Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito. Possono essere rimborsate le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea degli aderenti.

**Art. 4**  
**Diritti ed obblighi degli aderenti**

1. Gli aderenti hanno diritto a partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega, a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all' Organizzazione
2. Gli aderenti sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto, a pagare la quota associativa fissata dall'Assemblea.

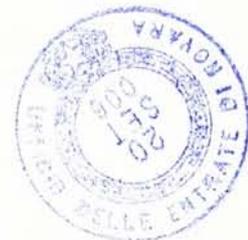
**Art. 5**  
**Organi**

Sono organi dell'Organizzazione:

- L'Assemblea degli aderenti
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Tesoriere/segretario

**Art. 6**  
**Assemblea**

1. L' Assemblea è costituita da tutti gli aderenti. Ogni aderente potrà farsi rappresentare da un altro aderente con



Atto Privato Reg.to a Novara il **20 SET. 2008**  
N° **5900** Serie **III** imposta assolta .....  
Euro **4,00** .....  
**(Quattro / 00)**

IL DIRETTORE  
IL DIRETTORE  
(Dr. P. GUGLIELMERO)

delega scritta. Ciascun aderente non può essere portatore di più di una delega.

2. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente con preavviso di 15 giorni.
3. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qual volta il Presidente o tre membri del Consiglio Direttivo e 1/10 degli aderenti ne ravvisino la necessità.
4. L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sullo scioglimento dell' Organizzazione.
5. L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti direttamente o per delega.
6. Le deliberazioni dell' Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatto salvo quanto previsto dagli art.15 e 16.
7. L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti: eleggere il Consiglio Direttivo , approvare il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo, approvare il Bilancio preventivo, approvare il Bilancio consuntivo, stabilire le quote associative, designare il Presidente.
8. Il verbale di ogni Assemblea viene redatto dal Segretario e firmato dal Presidente, viene conservato agli atti e di esso sarà data lettura all' inizio della successiva adunanza.

#### **Art. 7**

#### **Consiglio direttivo**

1. Il Consiglio direttivo è eletto dall'Assemblea ed è formato da 9 membri. Esso può invitare persone in qualità di esperti.
2. Il primo Consiglio direttivo è nominato con atto costitutivo.
3. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica 3 anni e sono rieleggibili. Possono farne parte solo gli aderenti.
4. Nel caso in cui, per dimissioni o per altra causa, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti che rimane in carica fino allo scadere dell' intero Consiglio direttivo.
5. Il Consiglio direttivo si riunisce, di norma, su convocazione del Presidente, ogni due mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.
6. La convocazione va fatta con un preavviso di almeno 10 giorni.
7. Il Consiglio direttivo ha i seguenti compiti:
  - curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea
  - sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali
  - fissare le norme per il funzionamento del servizio
  - deliberare sulle domande di nuove adesioni
  - determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo espresse dall' Assemblea
  - nominare il Segretario/tesoriere
  - nominare il Direttore dell'Ambulatorio
  - ratificare nella prima seduta utile i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e urgenza
  - provvedere all'accettazione di donazioni e lasciti di ogni genere
8. I verbali di ogni adunanza del Consiglio direttivo, redatti dal Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, sono conservati agli atti.

#### **Art. 8**

#### **Presidente**

1. Il presidente, che è anche presidente dell'Assemblea e del Consiglio direttivo, è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti.
2. Esso cessa dalla carica secondo le norme dell' art.11.
3. Il Presidente rappresenta legalmente l' organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio.
4. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo.
5. In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio direttivo sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.
6. Controlla l' esecuzioni delle liberazioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo.
7. Firma gli atti dell'Organizzazione

#### **Art. 9**

#### **Segretario / Tesoriere**

- 
1. *Il Segretario / tesoriere coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti :*
    - *Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro degli aderenti*
    - *Provvede al disbrigo della corrispondenza*
    - *Provvede alla stesura ed alla conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali:Assemblea, Consiglio direttivo*
    - *Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Organizzazione nonché alla conservazione delle documentazioni relative agli atti deliberati*
    - *Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese*
    - *Predisporre lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Consiglio direttivo entro il mese di marzo*

**Art.10**  
**Direttore dell' ambulatorio**

*Il presidente dell' ambulatorio è nominato dal Consiglio direttivo ed ha il compito di sovrintendere a tutte le attività dell' ambulatorio.*

**Art.11**  
**Gratuità e durata delle cariche**

1. *Tutte le cariche sono gratuite. Esse hanno durata di tre anni e possono essere riconfermate.*
2. *Le sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.*

**Art.12**  
**Risorse economiche**

1. *L'organizzazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da :*
  - *Quote associative*
  - *Contributi vari*
  - *Contributi da enti ed istituzioni pubbliche*
  - *Donazioni e lasciti testamentari*
  - *Rimborsi derivanti da convenzioni*
  - *Entrate derivanti da iniziative promozionali*
  - *Rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all' associazione a qualunque titolo*
2. *I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio direttivo*
3. *Ogni operazione finanziaria è disposta dal Presidente con firma del Presidente o del Segretario / tesoriere qualora delegato*

**Art.13**  
**Quota sociale**

*La quota di adesione all'organizzazione è fissata dall'Assemblea .Essa è annuale.*

**Art.14**  
**Bilancio**

1. *Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio direttivo i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all' approvazione dell'Assemblea che deciderà a maggioranza dei voti.*
2. *Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti*
3. *Il bilancio deve coincidere con l' anno solare*

**Art.15**  
**Modifiche dello statuto**

*Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno cinque aderenti.*



*Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aderenti.*

**Art.16**  
**Durata e scioglimento**

- 1. La durata dell'Organizzazione è illimitata*
- 2. L'Organizzazione non potrà sciogliersi che per decisione di una Assemblea straordinaria appositamente convocata*
- 3. Tutto il patrimonio esistente all'atto dello scioglimento dovrà essere devoluto a favore di organizzazioni di volontariato operanti in identico o similare settore.*

**Art.17**  
**Norme di rinvio**

*Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia (legge 266/91 e L.R. 38/91)*

NOVARA, li 12.06.2006